


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.1570-2025	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. </div> <div style="width: 60%;"></div> </div>
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO	
Nombre del prestador del servicio	SUNILDA CATALINA DÁVALOS GARCÍA	
Cedula	29.568.182	
Valor del contrato:	\$10.242.000	
Fecha inicio	22/May/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$413.300	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
No. Planilla	87996711	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1612227106	
Operador:	Mi planilla	
Fecha de Pago	08/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio	
CUOTA NÚMERO (3) FINAL		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

<p>1. Participar de las actividades para la atención del programa Activamente en la secretaría de Deporte y la Recreación.</p> <p>2. Brindar apoyo técnico en la organización de la agenda (llamadas telefónicas, visitas, citas etc.) y convocar a reuniones de las diferentes áreas del jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión</p> <p>3. Brindar apoyo técnico en distribuir, direccionar y revisar los requerimientos allegados por la Plataforma de ORFEO de las diferentes áreas para que sean respondidos y firmados dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte teniendo en cuenta la competencia del área</p> <p>4. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades que se deriven de la función de apoyo a la gestión y mantener informado al jefe de la Unidad de apoyo a la Gestión sobre las actividades y/o cualquier irregularidad presentada</p> <p>5. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.</p>	<p>1. Participé en las actividades dirigidas por el programa activamente donde se fomenta el deporte, la actividad física y la recreación para promover el bienestar integral mediante la jornada para los colaboradores de la Secretaría de Deportes y la recreación.</p> <p>2. Brindé apoyo en citar y organizar la agenda del jefe de la unidad de apoyo con las diferentes reuniones que se convocaron y las citas que se tuvieron en el mes de Julio.</p> <p>3. Brindé apoyo en organizar y revisar las solicitudes de respuestas de ORFEO de las áreas, correspondientes al mes de Julio, para respectiva revisión y firma del Jefe de la unidad</p> <p>4. Brindé apoyo técnico en la revisión del correo institucional del Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión en el mes de Julio, para re direccionar a las diferentes áreas, a su vez se realizó apoyo con el personal de seguridad para actualizar la base de ingreso de los vehículos a la unidad deportiva</p> <p>5. Brindó apoyo en la organización verificación y distribución de los documentos: RPC y CDP que emite el área financiera para la contratación del personal y entidades en el mes de julio del área de UAG, Fomento e Infraestructura.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de los formatos de DATA MAESTRA para la firma del jefe de unidad de apoyo y envió correspondiente al área encargada.</p> <p>Brindé apoyo en recopilar los vales soporte del mes de junio de caja menor adscrita a la Secretaría de Deporte y la Recreación.</p> <p>Participé participó de las diferentes encuestas realizadas por la Secretaría de Deporte y la Recreación.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MI9rGa5fHNAXA6-daYKaoOZK1k-9Rqns</p>

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Jul/2025